

## Fiche de poste Assistante de Service Social en Soins Palliatifs

### Liens hiérarchiques et fonctionnels

#### Liens hiérarchiques

L'Assistante de Service Social est placée sous l'autorité directe d'un des Responsables du Service de coordination d'appui et de la Direction.

Elle fait partie du pôle d'expertise en Soins Palliatifs avec l'Infirmière coordinatrice et la Psychologue.

#### Liens fonctionnels

Internes : tous les salariés du DAC 66

Externes : l'ensemble des acteurs des champs sanitaire, social et médico-social du département

### Missions

#### Prendre en charge les situations individuelles

- Faciliter l'intégration des services d'aide et de soins en direction de la population en situation palliative
- Participer à la diffusion de la culture palliative
- Participer à la préparation, au retour et au maintien à domicile des personnes en soins palliatifs en relation avec le médecin traitant, les professionnels paramédicaux, les services hospitaliers, les cliniques, les SSR...
- Evaluer des situations et recueillir les données
- Prendre contact avec le médecin généraliste et les professionnels concernés par la prise en charge (médicaux, paramédicaux)
- Participer au PPCS, à sa mise en place et à son suivi en lien avec le Médecin traitant et les autres professionnels du domicile
- Accompagner les patients et les familles dans les démarches administratives, les mesures de protection juridique, l'accès aux droits...
- Instruire les aides extra-légales en collaboration avec les travailleurs sociaux
- Gérer le FNASS
- Collaborer avec le Responsable à l'extraction des indicateurs et participer à la rédaction des rapports d'activité
- Rendre compte de son activité à travers des comptes rendus, synthèses tableaux de bord et de suivi...

### Participer à la structuration des parcours

- Être en lien avec les autres pôles de la structure pour recenser les besoins du territoire
- Informer sur l'offre d'aide et de soins sur le territoire
- Faire des remontées d'information sur les ruptures de parcours
- Participer aux groupes de travail et aux projets organisés par le DAC
- Participer à l'amélioration continue des pratiques
- Participer à la vie de la structure (staff, réunions d'équipe, séminaires...)
- Participer à la dynamique partenariale du territoire
- Appui aux professionnels de santé pour coconstruire des réponses collectives et partagées relatives aux situations complexes

### Compétences

#### Connaissances

- Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social
- Expérience en soins palliatifs (3 ans minimum)
- Connaissance du système de santé/aides sociales
- Connaissance du tissu sanitaire, social et médico-social et acteurs en soins palliatifs
- Connaissance des dispositifs et de la réglementation en vigueur en soins palliatifs
- Connaissance du cadre légal et réglementaire du secret professionnel, de l'échange et du partage de l'information
- Expérience professionnelle au domicile exigée

#### Savoir-faire

- Conduite d'entretien dans une relation d'aide
- Capacité à élaborer des plans d'aide et de soins en collaboration avec les différents intervenants autour de situations complexes
- Capacité d'analyse et de rédaction
- Aptitude à la communication (orale et écrite)
- Animation de groupes
- Maîtrise des outils informatiques (outils du e-parcours et référentiels existants, outils de travail collaboratifs, Pack Office)

#### Savoir-être

- Qualités relationnelles et écoute
- Objectivité/neutralité professionnelle
- Discrétion professionnelle
- Sens du questionnement éthique
- Capacité de positionnement et de prise de recul
- Propension à la formation continue
- Goût du travail en équipe pluridisciplinaire
- Dynamisme et rigueur



## Conditions d'exercice

- CDI temps partiel (0,5 ETP sur la base de 35H)
- Rémunération : selon diplômes et expériences
- Localisation : siège du DAC à Perpignan
- Déplacements réguliers dans le département, Permis B exigé
- Véhicule de service
- Convention collective 51
- Mutuelle employeur